

## Schneller finden im E-Banking

Nutzen Sie die neuen Filterkriterien, um die Bankbelege effizient zu bewirtschaften.

 Filterkriterien: Um bei einer grösseren Anzahl von Bankbelegen die Übersicht behalten und rasch den gesuchten Beleg finden zu können, stehen Ihnen Filterkriterien wie Betreff, Kategorie, Status, Datum und Kunde zur Verfügung.

Betreff	Betreff	
Kategorie	Kategorie	▼
Status	Alle	▼
Posteingang	Datum von	Datum bis
Auswahl Bankbelege	Alle	•

- 2) Direkter Aufruf der Bankbelege aus Kontoauszug: Bankbelege können auch direkt aus dem Kontoauszug aufgerufen werden. Klicken Sie hierfür die Buchung unter «Finanzen» - «Kontoauszug» an. In der Maske «Einzelbuchung» kann, wenn vorhanden, der Bankbeleg angezeigt werden.
- 3) Belege selbst erstellen: Klicken Sie im Menüpunkt «Services» auf [Bankbeleg] und anschliessend auf [Neuer Bankbeleg]. Die Generierung des Beleges kann einige Sekunden in Anspruch nehmen. Anschliessend finden Sie ihn unter «Services»– «Bankbelege». Die Erstellung der Bankbelege ist auf einzelne Belegtypen beschränkt.
  - Hypothekenstammblatt
  - Kontoauszug mit Details
  - Kontoauszug ohne Details
  - Kontostammblatt
  - Manuelle Daueraufträge

Startse	ite > Kontoauszug > Einzelbuchung		
	Einzelbuchung		≡
	Begünstigter		
	Bank		
	Betrag	CHF 650.00	
	Datum	25.07.2016	
	Valuta	25.07.2016	
	Buchungstext	Inland Zahlung E-Banking / RefNr. 664830751	
			Zahlung anzeigen Dokument anzeigen (PDF)
			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

## Startseite > Bankbelege > Neuer Bankbeleg

Neuer Bankbeleg				≡
Bankbeleg	Kontoauszug mit Details		•	
Inhaber			▼	
Produkt			•	
Umfang	01.08.2016	10.08.2016		
		Abbrechen	Anfo	rdern